

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์ม IDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
  - แบบฟอร์ม IDP: A
  - แบบฟอร์ม IDP: B
2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติการ (CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
  - หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
  - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วม CoP เป็นต้น
  - หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
  - หลักฐานการติดตามประเมินผลความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้จัดเก็บข้อมูล  
 (.....) นายสัตวแพทย์ชำนาญการ  
 ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....) พงศ์พัฒน์... ขัตติพงษ์.....  
 ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

สำหรับเจ้าหน้าที่ กค.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ตามแบบฟอร์ม IDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ชรก. 30%, พรก. 30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3. รายงานข้อมูลวิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน		คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์ม IDP: A *ค่าน้ำหนัก 50%*			3.33	
2. โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก 50%*			3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)				

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	ไม่รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ 30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน
การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (ตามแบบฟอร์ม IDP: A)	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในตั้งแต่ขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้อง	มีการแสดงวิธีการในตั้งแต่ขั้นตอนที่ชัดเจน	มีการแสดงวิธีการในตั้งแต่ขั้นตอนที่ชัดเจน	มีการแสดงวิธีการในตั้งแต่ขั้นตอนที่ชัดเจน	มีการแสดงวิธีการในตั้งแต่ขั้นตอนที่ชัดเจน